

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации БУ ДО города Омска «СДЮСШОР № 35»
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Решения Совета обучающихся Учреждения носят характер предложений, которые подлежат рассмотрению директором и педагогическим советом.
- 2.3. Защита прав обучающихся в пределах своей компетенции.
- 2.4. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Права и обязанности совета обучающихся:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Разработка управленческих решений по вопросам организации различных мероприятий с обучающимися.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся Учреждения, перед педагогическим советом.
- 3.7. Приглашать на собрания представителей администрации Учреждения, родителей.
- 3.8. Собираться на собрания по мере необходимости.

4. Организация работы совета обучающихся

- 4.1. Совет обучающихся БУ ДО города Омска «СДЮСШОР № 35» избирается по одному человеку от каждого года обучения, сроком на 3 года.
- 4.2. Численный состав Совета учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 4.4. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Процедура голосования определяется Советом обучающихся Учреждения.
- 4.5. Решения Совета обучающихся Учреждения принятые в пределах и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.6. Решения Совета обучающихся доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, трех дней после собрания Совета.
- 4.7. Председатель Совета обучающихся Учреждения проводит его собрание и подписывает решения.

5. Документация и отчетность совета обучающихся

5.1. Основными документами для организации Совета обучающихся Учреждения являются:

- Устав и локальные акты Учреждения
- общеобразовательные программы спортивной подготовки
- отраслевые нормативно-правовые документы
- протоколы заседания Совета обучающихся Учреждения.

5.2. Председатель Совета обучающихся Учреждения, в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета обучающихся Учреждения за прошедший учебный год, перед педагогическим коллективом, советом родителей, обучающимся.

6. Делопроизводство совета обучающихся

6.1. Секретарь Совета обучающихся Учреждения ведет протоколы собраний и в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства: номер, дата собрания, количество присутствующих, повестка собрания, краткое изложение всех выступающих, принятое решение.

6.2. Протоколы хранятся в учебной части БУ ДО города Омска «СДЮСШОР № 35» .

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.